附件3

成都市医学科技奖推荐书填写说明

一、总体要求

《成都市医学科技奖推荐书》是评审的基础文件和主要依据，应根据本填写要求，按照规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实填写，如栏目内无内容，应填写“无”字，不得空缺或缺页。推荐单位要对有关内容认真严格审查，并承诺对推荐材料的真实性负责。请按照本文要求认真填写推荐书。

二、具体说明

（一）项目基本情况

1、项目名称：应紧紧围绕项目核心创新内容，简明、准确地反映出创新技术内容和特征，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

2、主要完成人：最多可填写9人，按贡献大小排序，授奖人数按照最终获奖等级截取。一等奖不超过9人，二等奖不超过7人，三等奖不超过5人。主要完成人应与鉴定证书或科技奖成果评价报告一致,如有修改,请提供详细情况说明,并提供相关人员签字和完成单位盖章。

3、主要完成单位：项目完成单位最多可填写6个，按贡献大小排序，授奖单位数按照最终获奖等级自动截取。单项授奖单位数一等奖不超过6个，二等奖不超过5个，三等奖不超过4个。

4、推荐单位：应与第一完成人所在单位一致。

5、学科分类：填写到二级学科。

6、任务来源：填写不超过5个具体科研基金、计划的信息，按与本项目的紧密程度排序。

7、计划、基金名称：指项目所受资助的基金、计划名称，可根据项目所受资助的实际情况填写。如，“973 计划”等。

8、项目起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

9、本项目曾获奖情况：如实填写本项目核心内容曾获得的不超过5个奖项的情况。核心内容曾获得市级及以上级别的奖励不得申报。

（二）—（六）

根据填写要求，按照规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实填写，如栏目内无内容，应填写“无”字，不得空缺或缺页。

（七）佐证材料

1、任务来源：限5个。填写具体科研基金、计划的信息，按与本项目的紧密程度排序，并提供基金、计划结题验收报告或证明。结题时间不限。

2、鉴定证书或科技奖成果评价报告：由正规第三机构原则上是近1年出具的报告，鉴定/评价的项目名称应与申报项目名称对应。

3、科技查新报告：应须提交第三方科技项目查新咨询单位于近1年内出具的本项目查新咨询报告书，查新项目名称应与申报项目名称对应。

4、知识产权证明材料：专利证书、专著、计算机软件著作权等，发明人或设计人均不是项目主要完成人的知识产权，不得列入本表。

5、论文收录引用情况检索报告：提交第三方科技项目查新咨询单位检索本项目“论文目录”所列论文的收录引用情况报告。必须含有论文期刊影响因子、论文被引用次数和收录情况等。

6、论文目录和复印件：论文按重要程度排序；所提交的论文作者应包含项目主要完成人，必须征得未参与报奖的其他论文论著第一和通讯作者同意，并出具知情同意书。论文复印件需包含封面、目录及论文全文，并将通讯作者、第一作者显著标明。

|  |
| --- |
| 论文目录 |
| 序号 | 论文名称 | 期刊名称 | 期刊类型 | 卷（期）及页码 | 通讯作者 | 第一作者 | 影响因子 | 他引次数 | 被引次数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| 市级及以上学术交流文章目录 |
| 序号 | 时间 | 学术活动名称 | 文章名称 | 作者姓名 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

 7、市级及以上学术交流文章的目录和内容：论文按重要程度排序。

8、应用证明目录及证明材料：

|  |
| --- |
|  应用证明目录 |
| 序号 | 应用单位 | 应用成果名称 | 应用起止时间 | 应用单位联系人及电话 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

9、其他证明材料：提供曾获奖的证明材料、其他主要完成单位联合申报说明、知情同意书、诚信承诺书（项目第一完成人本人签名确认，项目第一完成单位盖公章确认，并承担相应责任）等。